

Technický referent/ka údržby

obor

technickoadministrativní pracovník/ce

nástup od

01.07.2022

Vašemi úkoly bude

- vytváření poptávek
- vytváření a rozesílání objednávek k dodavatelům náhradních dílů
- zpracovávání nabídek
- příjem a potvrzení objednávek
- evidence a měsíční sledování nákladů
- kompletace účetní dokumentace
- zapisování zakázek na opravu nebo údržbu pro výrobní stroje nebo zařízení do systému vFM
- vyhodnocování prostoje, kontrola plnění zakázek na opravu nebo údržbu
- provoz skladů náhradních dílů a režijního materiálu (příjem a výdej ze skladu), zpracovávání v příslušných systémech
- kontrola skladových zásob
- činnosti spojené s preventivními prohlídkami výrobních strojů a zařízení
- evidence zásilek do zahraničí pro potřeby ekologie

Co nabízíme

- perspektivní zaměstnání v moderní firmě
- pružná pracovní doba v ranní směně
- kolegiální firemní atmosféru
- příspěvek na dopravu do zaměstnání
- příspěvek na stravu
- 25 dní dovolené
- příspěvek na penzijní připojištění
- stabilizační odměny při dosažení určitého mezníku v délce zaměstnání v Mesa Parts
- vyšší příplatek za přesčasovou práci a za noční práci (nad rámec zákoníku práce)
- firemní kulturní a sportovní akce, dětské dny, vánoční dárky aj.
- zvýhodněné volání v síti Vodafone

požadujeme

- schopnost pracovat v malém týmu a učit se novým věcem

- NJ nebo AJ na dobré úrovni
- technické vzdělání nebo praxe na podobné pozici výhodou
- řidičské oprávnění skupiny B
- zodpovědnost, přesnost, trpělivost, systematičnost
- znalost skladových systémů výhodou

kontaktní osoba

Jarmila Lelková

Tel: +420 491 419 823

email: jarmila.lelkova@mesa-parts.cz

Nástup je možný ihned. V případě Vašeho zájmu nás kontaktujte. Těšíme se na Vás.

[ODESLAT ŽÁDOST](#)