

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Managementsystem verpflichtet uns, nur mit freigegebenen Unternehmen zusammenzuarbeiten.

Basis für die Freigabe ist eine zur Bewertung vorliegende Selbstauskunft des potentiellen Lieferanten und die nachgewiesene Qualitätsfähigkeit als Lieferant.

Wir wollen auch mit Ihrem Unternehmen in eine vertrauensvolle Kunden - Lieferanten - Partnerschaft treten und möchten Sie deshalb bitten, den nachfolgenden Fragebogen „Lieferanten Selbstauskunft“ vollständig auszufüllen und an die auf dem Fragebogen angegebene Mailadresse im .pdf Format zu senden.

Im Hinblick auf die zukünftige Zusammenarbeit möchten wir Sie auf die auf unserer Homepage [www.mesa-parts.com](http://www.mesa-parts.com), vorgestellten allgemeinen Geschäftsbedingungen hinweisen.

Mit freundlichen Grüßen

i.V. 

---

Mesa Parts GmbH  
Stephan Link  
Strategischer Einkauf

Lieferanten Selbstauskunft	Ind.: 004 vom 26.09.24
\\ml-sfs2\Info\Allgemein\Formulare\Einkauf\Lieferantenslebstauskunft_D.docx	1 / 5

<b>1.</b>	<b>Firma, Firmierung</b>	
	Strasse:	
	PLZ/Ort:	

<b>2.</b>	<b>Organisation</b>	<b>Name, Nachname, Telefon, Email</b>
	Geschäftsleitung:	
	Produktionsleitung:	
	Verkaufsleitung:	
	Sachbearbeiter Verkauf:	
	Qualitätsmanagementbeauftragter:	
	Qualitätsleitung:	
	Einkaufsleitung:	
	Logistikleitung:	
	Finance/Controlling:	
	REACH Beauftragter:	
	Produkt-Sicherheits-Beauftragter:	
	Umweltschutz:	
	Arbeitssicherheit:	
	Dokumentenlenkung: (Zeichnung, PPAP, Spezifikationen)	
	Erreichbarkeit in Notfällen: (Mobilfunknummer)	

<b>3.</b>	<b>Standorte/Mitarbeiterzahl</b>	

<b>4.</b>	<b>Umsatz und Umsatzverteilung</b>	
	Umsatz (Verlauf der letzten 3 Jahre)	
	Anteil Automobilbranche am Gesamtumsatz (Verlauf der letzten 3 Jahre)	

<b>5.</b>	<b>Lieferprogramm (Kurzbeschreibung):</b> (Wir bitten um Zusendung eines aktuellen Prospektes oder Kataloges)	
-----------	--	--

<b>6.</b>	<b>Organigramm 1. Ebene</b> (Kopie beifügen als .pdf-Format):	
-----------	---	--

<b>7.</b>	<b>Bankverbindung</b>	
	Name und Sitz der Bank:	
	Bankleitzahl/Kontonummer:	
	Swift Code/IBAN Nummer:	

<b>8.</b>	<b>USt.-ID.-Nr.:</b>	
-----------	----------------------	--

<b>9.</b>	<b>Steuer-Nr.:</b>	
-----------	--------------------	--

<b>10.</b>	<b>Innovation und Technik</b>	
	Bitte lassen Sie uns eine aktuelle Übersicht über Ihren Maschinenpark/-Anlagen zukommen	

<b>11.</b>	<b>Qualitätsmanagementsystem</b>	
	Ist ein Qualitätssystem schriftlich festgelegt und eingeführt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Ist ihr Unternehmen nach ISO 9001:2015 zertifiziert?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Ist ihr Unternehmen nach VDA 6.1 oder IATF 16949 zertifiziert?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Oder alternativ zertifiziert nach:	
	wenn nein, planen Sie eine Zertifizierung durchzuführen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Bis wann ist die Zertifizierung geplant?	
	Werden Prozessabläufe nach CQI bewertet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, bitten wir um Zusendung des letzten Deckblatts, sowie eine jährliche unaufgeforderte Aktualisierung	

	Wann ist der nächste CQI-Check geplant	
	Befinden Sie sich derzeit bei anderen Kunden in einem "besonderen Kundenstatus" (B- oder C-Lieferant)?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

<b>12.</b>	<b>Energiemanagementsystem</b>	
	Wurde ein Energiemanagementsystem eingerichtet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, nach welcher Norm?	
	wenn nein, planen Sie ein Energiemanagementsystem einzuführen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Wenn ja, bis wann?	

<b>13.</b>	<b>Umweltmanagementsystem</b>	
	Wurde ein Umweltmanagementsystem eingerichtet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, nach welcher Norm?	
	wenn nein, planen Sie ein Umweltmanagement-System einzuführen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Wenn ja, bis wann?	

<b>14.</b>	<b>REACH</b>	
	REACH: Arbeitet Ihr Unternehmen nach den REACH Gesetzgebungen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, bitte ein Bestätigungsschreiben der Selbstauskunft im .pdf-Format beilegen	

<b>15.</b>	<b>CO<sub>2</sub>-Management</b>	
	Wird der jährliche CO <sub>2</sub> -Fußabdruck für ihr Unternehmen berechnet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, nach welcher Norm?	
	wenn nein, planen Sie die Berechnung zukünftig durchzuführen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, bis wann?	

	Haben Sie für Ihr Unternehmen Klimaziele festgelegt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, wie lauten diese? (Scope 1, 2 und 3) (inkl. Zieljahr)		
	Sind diese Klimaziele durch die SBTi zertifiziert? (bzw. liegt eine Übereinstimmung mit dem 1,5 Grad Ziel vor?)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	wenn nein, planen Sie zukünftig, Klimaziele für Ihr Unternehmen zu definieren?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, bis wann?		

<b>15.</b>	<b>Nachhaltigkeitsbericht</b>		
	Schreiben Sie einen jährlichen Nachhaltigkeitsbericht?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, nach welchem Standard?		
	Sind Sie von der CSRD betroffen? (Wenn ja, ab welchem Jahr?)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	Wurde bereits eine Wesentlichkeitsanalyse (inkl. Ableitung IROs (Impacts, Risks and Opportunities)) durchgeführt?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, wurden im Rahmen dieser Wesentlichkeitsanalyse IROs festgestellt, die auch für Mesa Parts wesentlich sind?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
	wenn ja, bitten wir um eine Weitergabe der entsprechenden IROs		

<b>16.</b>	<b>Wie stellen Sie sicher, dass in ihrem Unternehmen Gesetze und Vorschriften eingehalten werden?</b>		
------------	---	--	--

<b>17.</b>	<b>Erfüllung unternehmerischer Sorgfaltspflichten</b>		
	Haben Sie Sorgfaltspflichten in Ihre Unternehmenspolitik / Managementsysteme integriert?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

	Identifizieren und bewerten Sie (mithilfe einer Risikoanalyse) negative Menschenrechts- und Umweltauswirkungen in Zusammenhang mit der eigenen Geschäftstätigkeit und mit der Lieferkette?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Berichten Sie über mögliche Abhilfemaßnahmen, die nachteilige Menschenrechts- und Umweltauswirkungen verhindern/minimieren und bewerten Sie deren Wirksamkeit?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Haben Sie ein Hinweisgebersystem bzw. Beschwerdeverfahren eingerichtet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

<b>18.</b>	<b>Versicherungen</b>	
	Ist eine Betriebs- und Produkthaftpflicht-versicherung vorhanden?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Gesellschaft:	
	Höhe der Deckung:	
	Ist die Produkthaftpflicht weltweit gültig?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Sind die erweiterten Produkthaftpflicht – Risiken, sowie Prüf- und Sortierkosten versichert?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Gesellschaft:	
	Höhe der Deckung:	
	Sind die Versicherungen <b>weltweit</b> gültig?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Ist eine Transportversicherung vorhanden?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Gesellschaft:	
	Höhe der Deckung:	
	Ist die Versicherungen <b>weltweit</b> gültig?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	<b>Für die Punkte 11. – 17. bitten wir um Zusendung einer Bestätigung der Zertifikate und Versicherungspolizen im pdf-Format</b>	<b>Polizen liegen bei:</b> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

<b>19.</b>	<b>Notfallplanung</b>	
	Wie wird eine Versorgung gewährleistet bei z.B. Brand, Maschinenausfall, etc. Gibt es belegbare Notfallpläne?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

<b>20.</b>	<b>Audits / Bereitstellung von Informationen</b> Mesa Parts GmbH behält sich vor, Prozess- oder Systemaudits innerhalb einer angemessenen Frist in Ihrem Haus durchzuführen.	
	Gestattet der Lieferant, nach vorheriger Absprache und während der üblichen Geschäftszeiten den Mesa Parts Beauftragten Zutritt zu den Betriebsräumen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
	Werden Informationen zum Zwecke der Chargenrückverfolgung, Eingrenzung oder Überprüfung der Qualitätsfähigkeit auf Anforderung zur Verfügung gestellt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

<b>21.</b>	<p><b>Änderungen von Angaben</b> in der Selbstauskunft müssen unaufgefordert, zeitnah und schriftlich mitgeteilt werden.</p> <p>Nach erfolgreicher Zertifizierung sind uns die Zertifikate zeitnah zu übermitteln.</p> <p>Wird ein Zertifikat aberkannt oder läuft die Gültigkeit aus, ist der Lieferant verpflichtet Mesa Parts unverzüglich darüber schriftlich zu informieren.</p>	Bestätigung:            ja <input type="checkbox"/>
------------	---	---

## Raum für Bemerkungen und Sonstiges


Wir bestätigen hiermit, alle Angaben wahrheitsgemäß angegeben zu haben.

-----  
Ort, Datum

Abteilung

Stempel und Unterschrift

**Bitte senden Sie das Formular, sowie die beiliegenden Zertifikate und Bestätigungen ausgefüllt und unterschrieben im .pdf-Format unter dem Betreff: *Selbstauskunft Lieferant*, an folgende Mailadresse:**

[purchasing@mesa-parts.com](mailto:purchasing@mesa-parts.com)

**Für evtl. Rückfragen wählen Sie bitte die Telefonnummer +49 (0) 7653/683-252**

-----

**Bewertung durch Mesa Parts bezüglich Inhalt und Vollständigkeit der Lieferantenselbstauskunft:**

<b>0 = nicht erfüllt</b>	
<b>6 = teilweise erfüllt</b>	
<b>10 = erfüllt</b>	

-----  
Datum / Abteilung Einkauf

Abteilung Qualitätssicherung

Lieferanten Selbstauskunft	Ind.: 004 vom 26.09.24
\\ml-sfs2\Info\Allgemein\Formulare\Einkauf\Lieferantenselbstauskunft_D.docx	8 / 5